РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕВСКИЙ РАЙОН

КОСИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 .04. 2019года №32

п. Косицы

Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной

программы « Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Косицком сельском поселении

Севского района Брянской области на 2019-2021годы»

В силу требований статьи 11Федерального закона РФ от 24.07. 2007года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Косицком сельском поселении Севского района Брянской области на 2019-2021годы»
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Косицкой

сельской администрации Н.А. Земляков.

[**Приложение N 1**](http://www.узуновское.рф/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=559:---------27092012-239--------q----------&amp;catid=40&amp;Itemid=210)

[к Постановлению Администрации](http://www.узуновское.рф/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=559:---------27092012-239--------q----------&amp;catid=40&amp;Itemid=210)

Косицкого [сельского поселения](http://www.узуновское.рф/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=559:---------27092012-239--------q----------&amp;catid=40&amp;Itemid=210)

[от 02.04.2019 г. №](http://www.узуновское.рф/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=559:---------27092012-239--------q----------&amp;catid=40&amp;Itemid=210) 31

**Долгосрочная целевая муниципальная программа**

**"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Косицком сельском поселении Севского района Брянской области на 2019 - 2021 годы»**

**Паспорт**

**долгосрочной целевой муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Косицком сельском поселении Севского района Брянской области на 2019 - 2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы:** | "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Косицком сельском поселении Брянской области на 2019-2021 годы» (далее Программа) |
| **Основание для разработки Программы:** | - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  - Устав Косицкого сельского поселения Брянской области. |
| **Заказчик Программы:** | Администрация Косицкого сельского поселения Брянской области |
| **Разработчик Программы:** | Администрация Косицкого сельского поселения Брянской области |
| **Цель и основные задачи Программы:** | **Цель**: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, увеличение поступления доходов в бюджеты всех уровней.  **Задачи :**  - развитие самозанятости населения;  - оказание консультативной, информационной, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям. - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - обеспечение доступности информации об условиях осуществления предпринимательской деятельности на территории Косицкого сельского поселения , о мерах, принимаемых на федеральном, областном (Брянской области), муниципальном уровнях, по развитию и поддержке предпринимательства.  - мероприятия по планированию и обустройству торговых мест |
| **Срок реализации Программы:** | 2019-2021 гг |
| **Исполнители Программы** | Организации, признанные победителем по результатам торгов |
| Источники финансирования программы | Финансирование мероприятий программы обеспечивается из средств бюджета Косицкого сельского поселения том числе:  2019 год- **0,0** тыс. руб.  2020 год- 5. тыс. руб.  2021 год- 5тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты Программы:** | Улучшение общих условий для развития предпринимательской деятельности:  - увеличение доли населения, занятого в сфере малого и среднего предпринимательства;  - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;  - снижение социальной напряженности в сфере занятости населения;  - обеспечение благоприятного климата для предпринимательской деятельности, активное вовлечение предпринимательских структур в решение проблем социально-экономического развития Косицкого сельского поселения Брянской области. |
| **Контроль за ходом реализации Программы** | Глава Косицкого сельского поселения Брянской области,  Совет депутатов Косицкого сельского поселения Брянской области |

**1. Характеристика проблемы в сфере малого и среднего  
предпринимательства и прогноз развития ситуации  
с учетом реализации Программы**

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики Косицкого сельского поселения.

По состоянию на 1 января 2019 года в Косицком сельском поселении Брянской области количество зарегистрированных юридических лиц составляет 10 единиц. К числу занятых на малых и средних предприятиях можно добавить одного индивидуального предпринимателя.

Традиционными отраслями для малого бизнеса в Косицком сельском поселении Брянской области являются: розничная торговля.

Наблюдается рост среднемесячной заработной платы у наемных работников субъектов малого предпринимательства с 6000 руб. до 7500 руб. в 2019 году, т.е. на 25% .

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики Косицкого сельского поселения .

Для того, чтобы повлиять на процессы, происходящие в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления поселения по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа соответствует основным направлениям долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области на 2019-2021 годы".

**2. Основные цели и задачи Программы**

2.1. Основными целями программы являются:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, увеличение поступления доходов в бюджеты всех уровней.

Для достижения поставленных в настоящей Программе целей предусматривается решить задачи:

**-** размещение муниципального заказа среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие самозанятости населения;

- оказание консультативной, информационной, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям. - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение доступности информации об условиях осуществления предпринимательской деятельности на территории Косицкого сельского поселения , о мерах, принимаемых на федеральном, областном (Брянской области), муниципальном уровнях, по развитию и поддержке предпринимательства.

- мероприятия по планированию и обустройству торговых мест.

**3. Сроки реализации Программы**

Период реализации Программы составляет 3 года.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Для реализации мероприятий настоящей Программы необходимо финансирование 10.00 тыс. руб. в том числе:

за счет средства бюджета Косицкого сельского поселения в сумме 10.00 тыс. руб.:

на 2019 год – 0 тыс. руб.

на 2020 год – 5 тыс. руб.

на 2021 год – 5 тыс. руб.

Программные мероприятия и объемы финансирования по ним в 2019 - 2021 годах приведены в приложении №1 к настоящей Программе.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

**5. Организационный и экономический механизмы реализации Программы**

В рамках выполнения настоящей Программы Администрация Косицкого сельского поселения Брянской области выполняет функции муниципального заказчика по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Косицком сельском поселении Брянской области и осуществляет контроль за реализацией мероприятий настоящей Программы.

Администрация Косицкого сельского поселения Брянской области осуществляет:

1) реализацию мероприятий Программы;

2) подготовку предложений по внесению изменений в Программу;

3) контроль за выполнением мероприятий Программы.

**6. Ожидаемые результаты от реализации Программы**

Реализация настоящей Программы позволит:

- обеспечение потребности населения Косицкого сельского поселения в наличии торговых мест;

- улучшение общих условий для развития предпринимательской деятельности:

- увеличение доли населения, занятого в сфере малого и среднего предпринимательства;

- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

- снижение социальной напряженности в сфере занятости населения;

- обеспечение благоприятного климата для предпринимательской деятельности, активное вовлечение предпринимательских структур в решение проблем социально-экономического развития Косицкого сельского поселения Брянской области.

**7. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации настоящей Программы осуществляется Главой Косицкого сельского поселения Брянской области, Советом депутатов Косицкого сельского поселения Брянской области, в пределах компетенции, установленной Уставом Косицкого сельского поселения Брянской области.

Приложение № 1 к Программе

**Перечень  
мероприятий долгосрочной целевой муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Косицком сельском поселении Брянской области на** **2019 - 2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Объемы** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования, тыс.руб.** | | | |
| **Всего** | **в том числе:** | | |
|  |  |  |  |  | 2019г. | 22020 г. | 22021 г. |
| 1. | Строительство магазинов (торговых рядов): | Тыс.руб | Бюджет Косицкого сельского поселения |  |  |  |  |
|  | п. Рабочий |  |  |  |  |
|  | с. Поздняшовка |  |  |  |  |
|  | п. Косицы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Информирование предпринимателей по проблемам организации и ведения бизнеса: - размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет материалов о малом и среднем предпринимательстве | Тыс.руб. | Бюджет Косицкого сельского поселения | 10.00 | 0,0 | 5.0 | 5.0 |
| 3 | Предоставление имущества в аренду | м2 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **10.00** | **0,0** | **5.0** | **5.0** |

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2015г. N 21

п. Косицы.

Об утверждении Положения о порядке оказания

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории

Косицкого сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Косицкого сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Косицкого сельского поселения (Приложение N 1)

2. Утвердить порядок рассмотрения обращений субъектов малого и

среднего предпринимательства

( Приложение N 2)

в

администрации

поселения

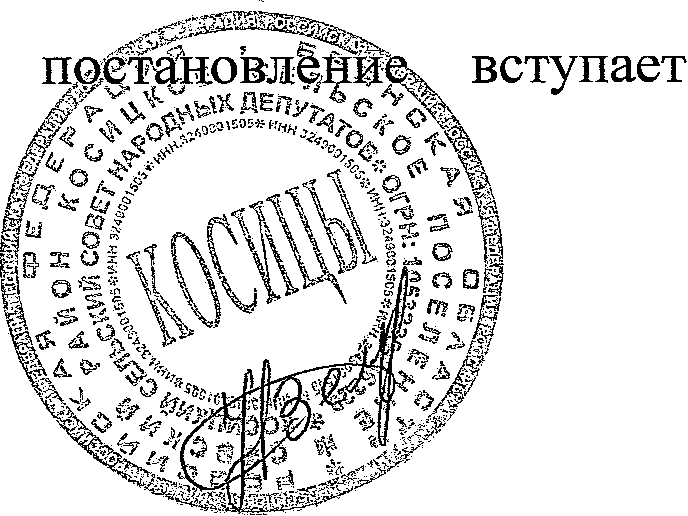
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

4. Настоящее

обнародования.

Глава администрации



Приложение № 1

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Косицкого поселения

от 13.03.2015 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Косицкого поселения

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

**II. Условия** **и порядок** **оказания** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения**

2.1. На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;

- имущественная;

- информационная.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

-заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

-доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

-оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

-открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;

* копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
* копии лицензии на заявленную деятельность;
* справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
* документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
* обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

* справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
* бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1. не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
2. имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня
3. ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
4. заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
5. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

1. **III. Порядок** **оказания консультационной** **и информационной** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения**

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории поселения.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

* по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
* по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
* по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
* по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
* по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

* в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме по запросам.
* путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радио программах.

1. **IV. Ведение реестра** **субъектов** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей** **поддержки на территории поселения**

5.1. Администрация поселения, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательстваи организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению «О порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории поселения»

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации поселения (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации поселения (далее – администрация поселения).

1.2.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

-Уставом поселения;

1.3.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4.Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

**II .Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1.Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3.Глава поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

3.2.Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации поселения и должностные лицами в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**VI . Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1.Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**VII . Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

1. **Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕВСКИЙ РАЙОН

КОСИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2020года №

п. Косицы.

Об установлении срока рассрочки оплаты

приобретаемого имущества в отношении

недвижимого имущества при реализации

субъектами малого и среднего предпринимательства

преимущественного права на его приобретение.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 Федерального закона от 22.07. 2008 № 159-ФЗ « Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Косицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящего в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет 5лет.
2. Опубликовать настоящие постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Косицкой сельской администрации: М.А. Фролов